

# **CHUẨN ĐẦU RA TRÌNH ĐỘ CAO ĐẲNG**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 12 /QĐ-CDVL ngày 15/6/2020 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Vĩnh Long)*

- **Tên ngành, nghề:** KẾ TOÁN

- **Mã ngành, nghề:** 6340301

- **Trình độ đào tạo:** Cao đẳng

## **1. Giới thiệu chung về ngành, nghề**

- Kế toán doanh nghiệp trình độ Cao đẳng là ngành, nghề thu thập, xử lý thông tin, số liệu kế toán; kiểm tra, phân tích và cung cấp thông tin về tình hình sử dụng tài chính trong các doanh nghiệp, đáp ứng yêu cầu bậc 5 trong Khung trình độ quốc gia Việt Nam.

- Kế toán doanh nghiệp đóng vai trò quan trọng trong lĩnh vực quản lý kinh tế, cung cấp nhân lực trong lĩnh vực kế toán cho các doanh nghiệp thuộc các lĩnh vực: sản xuất, thương mại, dịch vụ, xây lắp.

- Nhiệm vụ chính của ngành, nghề bao gồm: thu thập, xử lý thông tin, số liệu kế toán theo nội dung công việc; ghi chép, tính toán, phản ánh số hiện có, tình hình luân chuyển và sử dụng tài sản vật tư tiền vốn; kiểm tra, giám sát các khoản thu chi, các nghĩa vụ thu nộp, thanh toán nợ; kiểm tra việc quản lý, sử dụng tài sản và nguồn hình thành tài sản; tính toán chi phí, cung cấp số liệu, tài liệu, kiểm tra và phân tích hoạt động tài chính của doanh nghiệp.

- Khối lượng kiến thức tối thiểu 2.265 giờ (tương đương 92 tín chỉ).

## **2. Kiến thức:**

Cử nhân kế toán được trang bị kiến thức cơ bản về kinh tế, quản lý và quản trị kinh doanh; Có hiểu biết về chính trị, xã hội và nhân văn; Có kiến thức chuyên sâu và hiện đại về kế toán trong các loại hình đơn vị kế toán; có khả năng học tập nâng cao cũng như học tiếp các chứng chỉ về kiểm toán, kế toán.

## **3. Kỹ năng:**

- Lập, phân loại, tổng hợp chứng từ kế toán  
- Ghi sổ chi tiết, sổ kế toán tổng hợp  
- Lập báo cáo kế toán tài chính, báo cáo kế toán quản trị trong các doanh nghiệp, các đơn vị hành chính sự nghiệp.

- Thực hành phần mềm kế toán doanh nghiệp, kế toán hành chính sự nghiệp  
- Phân tích, so sánh, xử lý một cách độc lập về tài chính kế toán, phân tích tài chính doanh nghiệp

- Tư vấn cho lãnh đạo doanh nghiệp về vấn đề tài chính doanh nghiệp  
- Sử dụng thành thạo các phần mềm văn phòng thông dụng  
- Kỹ năng làm việc theo nhóm, thuyết trình, sử dụng tiếng Anh.

- Có năng lực ngoại ngữ bậc 2/6 Khung năng lực ngoại ngữ của Việt Nam.

#### **4. Năng lực tự chủ và trách nhiệm:**

+ Có khả năng làm việc độc lập hoặc làm việc theo nhóm, giải quyết công việc, vấn đề phức tạp trong điều kiện làm việc thay đổi;

+ Có năng lực hướng dẫn, giám sát những người khác thực hiện nhiệm vụ xác định; chịu trách nhiệm cá nhân và trách nhiệm đối với nhóm;

+ Đánh giá chất lượng công việc sau khi hoàn thành và kết quả thực hiện của các thành viên trong nhóm.

#### **5. Vị trí việc làm sau khi tốt nghiệp:**

Cán bộ kế toán, tài chính trong các loại hình doanh nghiệp trong nền kinh tế, các tổ chức phi lợi nhuận, tổ chức xã hội, tổ chức phi chính phủ;

**6. Khả năng học tập, nâng cao trình độ sau khi tốt nghiệp:** Có khả năng tự học tập, nghiên cứu để nâng cao trình độ nhằm đáp ứng yêu cầu nghề nghiệp trong điều kiện của nền kinh tế thị trường. Học liên thông lên trình độ đại học.